



Fragebogen zur Praxiseinrichtung

SPS 1 (Kindergarten) SPS 2 SPS 2 einjährig (Kindergarten) BP (Berufspraktikum)

Kindergarten Krippe Hort/Nachmittagsbetreuung HPT SVE Heimgruppe/Jugendwohngruppe

Dieser Fragebogen dient als Grundlage für evtl. noch zu klärende Fragen zur Genehmigung der Praxisstelle durch die Fachakademie und zur Organisation der Praktikumsbetreuung. Wir bitten um die erforderlichen Angaben und um die Rückgabe an die Fachakademie. Nach Erhalt des Fragebogens und ggf. der Klärung von Fragen daraus gehen Ihnen die Formulare des Ausbildungsvertrages zu. (Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik, Bismarckstraße 21, 92637 Weiden, info@faks-weiden.de, Telefon 0961/38 94 70)

Auszubildende/-r (Erzieherpraktikant/-in)

Nachname _____ Vorname(n) _____
Anschrift/Straße _____ Haus-Nr. _____ PLZ _____ Ort _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Praktikumsstelle

Einrichtung _____ Nachname der Einrichtungsleitung _____
Rechtsträger _____ Vorname(n) der Einrichtungsleitung _____
Anschrift/Straße _____ Haus-Nr. _____ PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Personelle Besetzung der Einrichtung
Fachkräfte Ergänzungskräfte Praktikant(inn)en Sonstige

Anzahl der Gruppen in der Einrichtung
Art der Gruppen in der Einrichtung

Anzahl der Personen, die die Einrichtung besuchen/bewohnen
Kinder Jugendliche Erwachsene

Mitarbeiter/-innen in der Gruppe d. Praktikantin/Praktikanten
Fachkräfte Ergänzungskräfte Praktikant(inn)en Sonstige

Stellung der Praktikantin/des Praktikanten in der Gruppe

Ganztags in einer festen Gruppe bei der gleichen Erzieherin bzw. dem gleichen Erzieher
 Ganztags in wechselnden Gruppen bei der gleichen Erzieherin bzw. beim gleichen Erzieher
 In einer festen Gruppe mit wechselnden Erzieher(inne)n
 In wechselnden Gruppen mit verschiedenen Erzieher(inne)n

Öffnungszeiten der Einrichtung (nicht bei Heimen!)

Fragebogen zur Praxiseinrichtung

SPS 1 (Kindergarten) SPS 2 SPS 2 einjährig (Kindergarten) BP (Berufspraktikum)

Praxisanleiter/-in (mindestens zwei Jahre Berufserfahrung – muss genannt werden; etwaige Änderungen bitte nachmelden!)

| | |
|---------------------|--|
| Nachname _____ | Vorname(n) _____ |
| Telefon _____ | E-Mail _____ |
| Abschluss als _____ | Abschluss erlangt an (Name der Fachakademie/Hochschule/Universität etc.) _____ |

Anleitergespräche

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Stunde(n) Dauer des wöchentlichen Anleitungsgesprächs | Das Anleitergespräch findet außerhalb der Dienstbesprechungen regelmäßig statt am | <input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa |
| <input type="checkbox"/> Einzelgespräche | <input type="checkbox"/> sowohl Einzel- als auch Gruppengespräche | <input type="checkbox"/> Gruppengespräche mit mehreren Praktikant(inn)en |

Weitere Angaben zum Praktikum

Unmittelbare Dienstzeit d. Praktikantin / Praktikanten am Kind / Jugendlichen / Erwachsenen i. d. Gruppe Stunden

Zusätzliche Verfügungszeit (Arbeitszeit außerhalb der Gruppe insbesondere für Vor- und Nachbereitung, Anleitungsgespräche, Dienstbesprechung, Studium, SOB-Treffen, Praktikant*innenbuch, Dokumentation, Elternpartnerschaft, Vernetzungsarbeit ... – Orientierung 5 – 7 Stunden, im Berufspraktikum gemäß Fak0 §16 **zusätzlich** 3 Std.) pro Woche Stunden

Überstunden (unter Berücksichtigung d. Jugendschutzgesetzes) vergütet Freizeitausgleich

Uns ist bekannt, dass gemäß Fachakademieordnung (Fak0) sog. »Einjährige SPS-PraktikantInnen« verpflichtet sind, das Praktikum an zwei verschiedenen Arbeitsstellen zu absolvieren. Dies wird durch einen Wechsel in eine andere Praktikumsstelle über die Dauer von mindestens drei Wochen erfüllt. Die Anstellung verbleibt bei der ursprünglichen Praktikumsstelle. Der Zeitpunkt richtet sich nach den Möglichkeiten der Hauptpraktikumsstelle. Entsprechende Vorerfahrungen können auf Antrag an die Fachakademieleitung angerechnet werden.

Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einsatz innerhalb des Dienstes i. d. Gruppe zur Mithilfe | <input type="checkbox"/> Einsatz bei der Schlafaufsicht | <input type="checkbox"/> Pflegerische Verrichtungen an den Kindern / Jugendlichen / Erwachsenen |
| <input type="checkbox"/> Einsatz außerhalb des Dienstes i. d. Gruppe zur Mithilfe | <input type="checkbox"/> Einsatz während der Mahlzeiten | <input type="checkbox"/> Aufräum- und Reinigungsarbeiten im Rahmen der üblichen Aufgaben aller Teammitglieder |
| <input type="checkbox"/> Einsatz beim Nacht-/Bereitschaftsdienst | Nähere Angaben zu Nacht-/Bereitschaftsdienst _____ | |

Vergütung

Die Vergütung entspricht den Empfehlungen für den kirchlichen Dienst (ev./kath.) oder für den Dienst bei den kommunalen Arbeitgebern (bzw. im Berufspraktikum dem Tarifrecht). Richtwerte an der Fachakademie erhältlich.

Unterschriften

Die Angaben dienen als Grundlage für die Genehmigung der Praktikumsstelle und für die Gestaltung der Betreuung des Praktikums durch die Fachakademie und werden von dieser vertraulich behandelt!

| | | |
|------------------|---|--|
| Ort, Datum _____ | Unterschrift d. Praxiseinrichtung _____ | Unterschrift Erzieherpraktikant/-in u. bei Minderjährigen zusätzlich d. Erziehungsberechtigten _____ |
|------------------|---|--|